

令和3年度入学者選抜

2021  
学 生 募 集 要 項

【総合型選抜】  
追補版

医療保健学部

◆医療情報学科

◆看護学科

東京医療保健大学

医療保健学部「【総合型選抜】【学校推薦型選抜】2021 学生募集要項」の総合型選抜に関する医療保健学部医療情報学科、看護学科の一部内容を以下のとおり変更します。  
(変更のある項目のみ抜粋)

## OP11 1-(1) 医療情報学科 総合型選抜

### 【選考方法】

総合型選抜の方針

総合型選抜は、「入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）」(P1～P4) に共鳴し、かつ医療情報学科で学ぶことを強く希望する、意欲のある者を選抜することを目的として自己推薦書及び面接により総合的に評価します。

選考方法		配点
自己推薦書※1	「入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）」に基づき、これまでの活動の取組姿勢の成果、大学での学修への意欲などを評価します。 本学発行の大学案内やパンフレット、公式ホームページ等で医療情報学科の学修内容を確認し、本学の各種イベント（Web イベントを含む）に参加した方はその体験や感想も踏まえて、以下の3点について記述してください。なお、本学所定の用紙を大学ホームページより印刷し、使用してください。 ①これまでに意欲的に取り組んだ活動とその成果や学び ②医療情報学科を志望する理由と大学での学修の取組 ③卒業後のビジョンと将来の夢	指定字数※2 ①300字 ②400字 ③300字
面接	目的意識や大学選択の明確な理由、学修を継続する意欲、計画性、人間に対する関心、情緒・協調性、論理性や表現力、専門性の追求・探求心について評価します。	面接時間 15分程度

※1 自己推薦書は面接時に利用します。

※2 自己推薦書は指定字数の80%未満のものは採点しません。

### 【試験時間割】

試験日には面接のみ実施します。

試験会場及び集合時間については、受験票に記載して各受験生に連絡します。

### 【出願書類】

インターネット出願で出願手続きをし、下記の書類を提出してください。(P24 参照)

**出願書類は受験者本人が記入してください。**

提出書類	注意事項
自己推薦書※1	本学所定の用紙を大学ホームページより印刷し、 <u>志願者が自筆で記入してください</u> 。出願する学部学科により用紙が異なりますので、よく確認の上、記入してください。黒のボールペンを使用し、修正する場合は修正テープで消し、その上に記入してください。消せるボールペン等は使用しないでください。
オンライン面接に関する確認書	オンライン面接を希望する受験者の方は、所定の用紙を大学ホームページから印刷し、 <u>オンライン面接の留意事項の内容をよく確認のうえ、署名（自署）して提出してください</u> 。
調査書等	出願時点で高等学校による調査書の交付が得られないときは、交付が得られしだい、提出してください。 ※既卒5年以上を経過したため、調査書が発行されない場合は出身高等学校の卒業証明書を提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験（大学入学検定を含む）に合格した者は「合格成績証明書」、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。

※1 自己推薦書はA4用紙に片面で印刷してください。

## 面接について

面接はオンライン面接または対面での面接のいずれかの方法で行います。

オンライン面接を希望する方は、以下の注意事項をよく読んで、オンライン面接の準備を進めてください。インターネット環境についても十分ご確認ください。

対面での面接を希望される方は、当日所定のキャンパスで面接を行います。

どちらの面接にするかは、出願の際に選択してください。

## オンライン面接の留意事項

### 1. 事前準備について

#### (1) 機器類の準備について

- オンライン面接の選考にあたり、パソコン、スマートフォン、タブレット等の通信機器を準備してください。
- Wi-Fi、有線接続などのインターネット通信環境を準備してください。通信量制限等を設定している場合は、途中で通信が途切れることのないように、契約内容や利用状況を事前に十分確認ください。
- 通信機器では以下の利用環境が必要となりますので確認ください。  
OS：【パソコン】Windows8.1以上、Mac HighSierra以上  
【スマートフォン・タブレット】iOS13以上、Android5以上  
ブラウザ： Google Chrome 最新版、Microsoft Edge79以上、safari (iOS)
- それぞれの機器で、マイク、カメラ、イヤホンまたはヘッドフォンが利用できることを確認してください。

※安定的な通信の維持やハウリング防止のために、機器に関してはパソコン、マイク付ヘッドフォン、イヤホンマイクの利用を推奨します。

#### (2) 接続チェックについて

- ・事前にインターネットの通信環境、接続環境の確認を行います。
- ・出願後に期間、方法等を連絡しますので、必ず接続チェックを実施してください。指定された期間までに接続チェックが確認できない場合は、大学から連絡を行います。
- ・接続チェックで不明点や問題がある場合は、システム提供会社のサポートデスク(03-6630-5339)まで連絡してください。(全日9:00~18:00)
- ・接続チェックの手順や画面表示などについては、インターネット出願の出願サイトから確認ができます。

※それぞれの入試日程での接続チェックの日程は以下のとおりとなります。

9月入試：	9月23日(水)	～	9月25日(金)15:00
10月入試：	10月9日(金)	～	10月14日(水)15:00
11月入試：	11月10日(火)	～	11月12日(木)15:00
12月入試：	12月7日(月)	～	12月9日(水)15:00
3月入試：	3月1日(月)	～	3月3日(水)15:00

### 2. 試験当日の注意事項

#### (1) 以下の注意事項を遵守してください。

- ・事前に接続チェックを行った通信環境や通信機器を使用してください。
- ・クリアな音声環境を維持し、面接員からの音声外部に漏れないようにするために、当日の面接は、できるだけイヤホン、ヘッドフォンを利用してください。(イヤホンマイク、

マイク付ヘッドフォンを推奨)

- ・ 静かな環境が維持できる部屋で面接を実施してください。また、面接実施中は部屋には受験生以外誰もいない状況としてください。
- ・ 大学では試験の様子を録画します。(ただし、入学者選抜の業務のみに限定して使用します。) 受験者が面接内容の撮影、録画、録音等を行うことを一切禁止します。

(2) 不正行為や不正行為を疑われるような行為は絶対にしないようにしてください。

- ・ 他の者が志願者になりすまして受験することやカンニング行為を行うこと
  - ・ 面接試験中に面接官が指示する以外の通信機器や電子機器の操作をすること
  - ・ 面接試験の内容を撮影・録画・録音等をする事
  - ・ 面接試験の内容、大学から案内される URL やパスワードを、他の受験生やその他の者に情報提供することや、SNS、インターネット上に公開すること
  - ・ その他面接試験の公平性を阻害するような行為をすること
- 万が一、不正行為が明らかになった場合には、当日の面接試験が中止、無効となることや後日合格が取消となる場合もあります。

(3) 通信トラブル等の場合に大学から連絡を取ることがありますので、スマートフォン（面接に使用しないもの）、携帯電話または自宅電話（子機）などを準備してください。

(4) 万が一、当日台風、地震、洪水等の自然災害や、不可抗力によるインターネットの障害や機器の不具合が生じた場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の対応措置をとることがあります。

### 3. 機器や通信環境の不具合が生じた場合の対応

(1) 接続チェックでの不具合が生じた場合

- ・ 接続チェックに失敗した場合は、画面で表示された指示にしたがってエラー解消に努めてください。解消できなかった場合は、上記のサポートデスクに連絡してください。
- ・ サポートデスクでも不具合が解決できず、解決や修復に時間を要する場合は、原則として試験当日に来校していただき、対面での面接を行っていただきます。

(2) 試験当日に不具合が生じた場合

- ・ 試験開始から5分が経過しても入室がない場合は、入試広報部から受験生へ電話連絡をします。
- ・ 入試広報部と受験生で不具合を確認し、不具合が解消できた場合は当日の別時間でオンライン面接を行います。
- ・ 不具合が解消せず、当日の接続が困難な場合は、原則として以下の予備日に来校いただき対面での面接を行います。

※試験当日に機器や通信環境の不具合が生じた場合の予備日は以下のとおりとなります。

9月入試	試験日： 9月26日(土)	予備日： 9月28日(月)
10月入試	試験日： 10月18日(日)	予備日： 10月19日(月)
11月入試	試験日： 11月15日(日)	予備日： 11月16日(月)
12月入試	試験日： 12月12日(土)	予備日： 12月14日(月)
3月入試	試験日： 3月6日(土)	予備日： 3月8日(月)

## OP13 総合型選抜(資格保有型)

### 【選考方法】

#### 資格保有型総合型選抜の方針

資格補修型総合型選抜は、「入学受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）」(P1～P4)に共鳴し、かつ医療情報学科で学ぶことを強く希望する、意欲のある者を選抜することを目的として自己推薦書及び面接により総合的に評価します。

選考方法			配点
自己推薦書※1	「入学受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）」に基づき、これまでの活動の取組姿勢の成果、大学での学修への意欲などを評価します。 本学発行の大学案内やパンフレット、公式ホームページ等で医療情報学科の学修内容を確認し、本学の各種イベント（Web イベントを含む）に参加した方はその体験や感想も踏まえて、以下の3点について記述してください。なお、本学所定の用紙を大学ホームページより印刷し、使用してください。 <b>①取得した資格への取組を中心とした学びや成果</b> <b>②医療情報学科を志望する理由と大学での学修の取組</b> <b>③卒業後のビジョンと将来の夢</b>	指定字数※2 ①300字 ②400字 ③300字	100点
面接	資格取得への取組姿勢とプロセス、目的意識や大学選択の明確な理由、学修を継続する意欲、計画性、人間に対する関心、情緒・協調性、論理性や表現力、専門性の追求・探求心について評価します。	面接時間 15分程度	100点

※1 自己推薦書は面接時に利用します。

※2 自己推薦書は指定字数の80%未満のものは採点しません。

### 【試験時間割】

試験日には面接のみ実施します。

試験会場及び集合時間については、受験票に記載して各受験生に連絡します。

### 【出願書類】

インターネット出願で出願手続きをし、下記の書類を提出してください。（P24 参照）

**出願書類は受験者本人が記入してください。**

提出書類	注意事項
自己推薦書※1	本学所定の用紙を大学ホームページより印刷し、 <u>志願者が自筆で記入してください</u> 。出願する学部学科により用紙が異なりますので、よく確認の上、記入してください。黒のボールペンを使用し、修正する場合は修正テープで消し、その上に記入してください。消せるボールペン等は使用しないでください。
オンライン面接に関する確認書	オンライン面接を希望する受験者の方は、所定の用紙を大学ホームページから印刷し、 <b>オンライン面接の留意事項の内容をよく確認のうえ、署名（自署）して提出してください。</b>
調査書等	出願時点で高等学校による調査書の交付が得られないときは、交付が得られしだい、提出してください。 ※既卒5年以上を経過したため、調査書が発行されない場合は出身高等学校の卒業証明書を提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験（大学入学検定を含む）に合格した者は「合格成績証明書」、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。

※1 自己推薦書はA4用紙に片面で印刷してください。

「面接について」以降の項目は、P11の総合型選抜の変更内容と同一の内容となります。  
この追補版のP3～P4を参照ください。

## OP17~18 1-(3)看護学科

### 【試験日程】

試験区分	試験日	出願期間	課題論文提出期間	試験会場	合格発表	入学手続き締切日
10月 総合型選抜	10月18日(日)	令和2年 9月15日(火)~ 9月30日(火)	令和2年 9月25日(金)~ 10月8日(木)	五反田	11月1日(日)	11月10日(火)

### 【選考方法】

#### 総合型選抜の方針

総合型選抜は、「入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)」(P1~P4)に共鳴し、かつ看護学科で学ぶことを強く希望する、意欲のある者を選抜することを目的として自己推薦書、課題論文及び面接により総合的に評価します。

選考方法			配点
自己推薦書 <sup>※1</sup>	「入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)」に基づいて評価します。 本学所定の用紙を大学ホームページより印刷し、以下の3点について、「入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)」(P1~P4)を参考にして記述してください。 ①これまでの意欲的に取り組んだ活動とその成果や学び、及びそれらを入学後の学修にどう活かしたいかの抱負 ②医療保健学部看護学科を志望した理由と自己の将来に対するビジョン	指定字数 <sup>※2</sup> 800字 (400字×2題)	100点
課題論文	求められている問を理解して思考・判断する力があるか、自分の考えを適切に表現できる力があるか評価します。 学科が求める学生像にもとづいて、「課題」を提示しますので、課題論文を作成してください。	指定字数 <sup>※2</sup> 800字	100点
面接	目的意識や大学選択の明確な理由、学修を計画的に継続する力、論理性や表現力、専門性の追求・探求心、人間に対する関心、情緒・協調性について評価します。	面接時間 15分程度	100点

※1 自己推薦書は面接時に利用します。

※2 自己推薦書と課題論文は指定字数の80%未満のものは採点しません。

### 【試験時間割】

試験日には面接のみ実施します。

集合時間については、受験票を確認してください。(P26 STEP5)

### 【出願書類】

インターネット出願で出願手続きをし、下記の書類を提出してください。(P24 参照)

出願書類は受験生本人が記入してください。

提出書類	注意事項
自己推薦書※1	<p>本学所定の用紙を大学ホームページより印刷し、志願者が自筆で記入してください。出願する学部学科により用紙が異なりますので、よく確認の上、記入してください。</p> <p>黒のボールペンを使用し、修正する場合は修正テープで消し、その上に記入してください。消せるボールペン等は使用しないでください。</p>
調査書等	<p>出願時点で高等学校による調査書の交付が得られないときは、交付が得られしだい、提出してください。</p> <p>※既卒5年以上を経過したため、調査書が発行されない場合は出身高等学校の卒業証明書を提出してください。</p> <p>※高等学校卒業程度認定試験（大学入学検定を含む）に合格した者は「合格成績証明書」、合格見込み者は「合格見込成績証明書」を提出</p>

※1 自己推薦書は A4 用紙に片面で印刷してください。



課題論文	<p>出願受理後、順次、「課題文」を本学から発送します。</p> <p>「課題文」の指示に従って作成した課題論文を、<u>送付用封筒を利用し、必ず期限内（提出期間の最終日消印有効）に提出してください。</u></p>
------	--