

令和4年度入学者選抜

2022 学生募集要項

【学校推薦型選抜】

立川看護学部

└─●看護学科

新型コロナウイルス感染症の影響により、受験生のみなさんへのお願いと留意点を出願期間にあわせてホームページに掲載する予定です。
また、選考方法等についても変更になる可能性がありますので、必ず本学ホームページで確認をしてください。

東京医療保健大学

目次

1. 入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）について	1
2. スカラシップ制度特待生選抜	2
3. 病院奨学制度	3
4. 自然災害で被災された受験生への免除措置	3
5. 出願資格・募集人員	4
6. 出願期間・試験日程・入学手續締切日	5
学校推薦型選抜	
1. 学校推薦型選抜	8
出願から入学手續きまで	
1. 出願手續き	12
2. 受験上の注意事項	15
3. 入学試験会場案内	17
4. 合格発表	18
5. 入学手續き	19
(1) 入学手續き期間	19
(2) 入学金・学生納付金	19
6. その他	20
(1) 学生寮	20

1. 入学受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）について

東京医療保健大学は、医療の現場に強く、豊かな国際感覚を備え、医療の情報化に対応し、他の専門職と協働してチーム医療を実現できる人材を育成いたしますが、入学には次のような資質が求められます。

1. 寛容と温かみのある人間性と生命に対する畏敬の念を有すること。
2. 基礎学力と豊かな教養の上に、専門性への探究心を有すること。
3. 自ら課題を設定し、調べ、考えて問題解決を図ろうとすること。
4. 何事にも積極的に取り組むことができること。
5. コミュニケーション能力・表現力が豊かで、他と協調して物事を達成できること。
6. 社会の動きに関心を持ち、医療を幅広い視野で見ようとする事。
7. 科学技術の進歩に関心を持ち、医療の情報化・国際化に意欲を持って取り組むこと。

本学では、以上のような資質を有する学生を選抜するために、一般選抜の他に、総合型選抜、学校推薦型選抜（公募制）（指定校）、大学入学共通テスト利用入試などの実施により多様な入学選抜を行います。

これらの入学選抜においては、①「知識・技能」②「思考力・判断力・表現力」③「主体性・多様性・協働性」という「確かな学力」を把握するとともに、各学科の教育・人材育成の目的にかなう能力・資質・意欲・適性等を判断するため、試験種別ごとに個別学力検査、大学入学共通テスト、調査書、小論文、総合問題、基礎テスト、面接などを組み合わせ、多面的・総合的に評価を行います。

立川看護学部 看護学科

立川看護学部看護学科では、看護の実践能力、災害対応能力、看護を探究する能力を兼ね備えた「地域から信頼されるNurse」を育成します。

現在は、社会の高齢化が進み、病院内だけでなく、人々が生活する場での看護が重要視されています。一方で、各地で自然災害が発生している状況では、被災者にとって最も身近な医療職である看護職が、最善の看護を提供できることが必要とされています。

そこで、立川看護学部は、国立病院機構災害医療センターを中心とした、立川市近辺の病院との連携を活かし、臨床現場での実習や他職種との連携・交流を通じて、健康支援への看護実践能力はもちろん、災害対応能力や看護探究能力を兼ね備えた、質の高い地域から信頼される看護師を育てます。

看護学を学ぶ学生には、生命の尊厳を理解し、知的好奇心をもって看護を探究する姿勢が必要です。基礎学力を備えていることは当然ですが、何事にも興味を持って取り組む姿勢が大切です。本学部ではさらに、看護を通して「災害時でも最善の看護が提供できる能力を身に付けたい！」という情熱と、未来の臨床現場を担う決意と高い志を持った学生を求めています。

なお、本学部では、1年次の授業科目である「自然科学の基礎」において、物理、化学、生物、数学に関する基礎知識の定着を図っておりますが、入学後、無理なく学修を進めるために、高校においては必履修科目の中から物理基礎、化学基礎及び生物基礎をすべて履修しているか、選択科目（物理、化学、生物）の中から2科目を履修していることを望みます。

各入試における評価内容等は次のとおりです。

学校推薦型選抜（公募制）（指定校）

調査書により受験者の知識・技能の修得状況、特別活動での主体性や協働性、特定分野での卓越した能力などを把握します。総合問題では、医療・保健・福祉に関する設問を通して、柔軟な思考力・判断力、的確な表現力の評価を行います。面接では、意欲・表現力・主体性・人間性などに重点を置いた評価を行って、多面的・総合的に判定します。

一般選抜（A日程）

個別学力検査により、高等学校教育で培われた知識・思考力・判断力を重点的に評価し、選抜を行います。英語を必須とし、それに加えて数学・理科の2教科4科目の中から1科目を選択解答する方式により、いわゆる理系科目の基礎学力に重点をおいた学習能力を判定します。

一般選抜（B日程）

個別学力検査により、高等学校教育で培われた知識・思考力・判断力を重点的に評価し、選抜を行います。英語を必須とし、それに加えて国語・数学・理科の3教科5科目の中から2科目を選択解答する方式により、文系・理系を問わず受験者の履修状況に応じた学習能力を判定します。

一般選抜（C日程）

個別学力検査により、高等学校教育で培われた知識・思考力・判断力を重点的に評価します。英語を必須とし、それに加えて国語・数学・理科の3教科5科目から1科目を選択解答する方式により、文系・理系を問わず受験者の履修状況に応じた学習能力を判定します。調査書では、高等学校での修学状況や学内外の活動状況等に基づき多面的な評価を行い、個別学力検査とあわせて総合的に判定します。

大学入学共通テスト利用入試

大学入学共通テストの得点に基づき、高等学校教育で培われた知識・思考力・判断力に重点を置いて選抜を行います。英語を必須とし、それに加えて国語・数学・理科の3教科5科目の中から2科目を採用する方式により、文系・理系を問わず受験者の履修状況に応じた学習能力を判定します。

2. スカラシップ制度特待生選抜

本学では2種類のスカラシップを設けて修学を支援しています。

一般選抜（A日程）と一般選抜（B日程）は、スカラシップ制度特待生選抜を兼ねています。

新入学生については、一般選抜（A日程）および一般選抜（B日程）の合格者のうち、成績の上位者をスカラシップ対象者として認定しています。

スカラシップⅠ 入学金と1年間の授業料を全額免除します。

スカラシップⅡ 1年間の授業料の半額を免除します。

試験区分	スカラシップⅠ	スカラシップⅡ
一般選抜（A日程）		各学科の成績上位者5名程度
一般選抜（B日程）	各学科の成績上位者5名程度	各学科の成績上位者5名程度

1. スカラシップの選抜結果の発表は、入学試験の合格発表と同時に行います。
2. 学校推薦型選抜（公募制）（指定校）合格者で、すでに入学手続きを完了した者もスカラシップ対象者として認定を受けるために、一般選抜（A日程）と一般選抜（B日程）を受験することができます。認定されたときは、すでに納入した入学金・学生納付金がスカラシップの種別に応じて返還されることになります。
3. 2～4年次生のスカラシップは、前年度の学業成績に基づいて各学部、学科ごとに選考します。

3. 病院奨学制度について

立川看護学部では、本学の学生の修学支援のため、下記の病院奨学制度があります。選考方法など詳細については各学部事務部に問い合わせてください。

対象学部	施設名	奨学金の額	募集人員
東が丘・立川看護学部 ^{※1}	東京医療センター奨学制度	50万円(年額)	3年次生 10名以内 4年次生 15名以内
	災害医療センター奨学制度	40万円(年額)	4年次生 若干名

※1 立川看護学部は2020度新設のため、東が丘・立川看護学部の前年度実績を掲載しています。

※前年度実績のため変更となる場合があります。

※東京医療センター奨学制度の4年次生の募集人員には、3年次生からの継続受給者数を含みます。

個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きに当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、

1. 入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格発表、入学手続き
2. 入学者については教務関係（入学前教育、学籍管理、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、授業料徴収関係の業務を行うために利用します。

上記の業務の一部は東京医療保健大学が委託した業者（以下、「委託業者」という。）において行います。業務委託に当たり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供することがあります。予めご了承ください。

4. 自然災害で被災された受験生への免除措置

本学は、自然災害に伴う災害救助法の適用を受けた地域で本学が指定する地域で被災された方々で、本学に入学を志願する方については令和4年度入試において入学検定料の免除措置をとることとしましたので、出願書類の提出とともに免除申請書を提出願います。

詳細は下記にお尋ねください。

お問い合わせ先 東京医療保健大学 入試事務部
電話：03-5779-5071

5. 出願資格・募集人員

【出願資格】

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和4年3月卒業見込みの者
 2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和4年3月修了見込みの者
 3. 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和4年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和4年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和4年3月31日までに修了見込みの者
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること）を修了した者及び令和4年3月31日までに修了見込みの者（文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る）
 - ④文部科学大臣の指定した者
 - ⑤文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）及び令和4年3月31日までに合格見込みの者で、令和4年3月31日までに18歳に達する者
 - ⑥本学において、個別の出願資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和4年3月31日までに18歳に達する者
- *この学生募集要項の出願資格に記載されている学校は、学校教育法の定めによる。

疾病・負傷や障害等のために、受験上又は修学に際して特別な配慮を必要とする場合、また、個別に出願資格審査を必要とする場合は、出願する前のできるだけ早い時期に必ず入試事務部（03-5779-5071）に相談してください。

【募集人員】


学部			募 集 人 員						
			学校推薦型選抜		一般選抜			大学入学共通テスト 利用入試	
			指定校	公募制	A日程	B日程	C日程	前期	後期
立川看護学部	看護学科	100	20	23	15	25	10	7	若干名

6. 出願期間・試験日程・入学手続き締切日



◆学校推薦型選抜

学 部	試験日	出願期間	試験会場	合格発表	入学手続き締切日
立川看護学部	11月14日(日)	令和3年 11月1日(月)～11月8日(月)	立川	12月1日(水)	12月8日(水)

1. 出願書類の提出は、出願期間の最終日の消印有効です。
2. 入学手続き書類の提出は、締切日の消印有効です。
3. 入学検定料の納入、出願書類の準備は出願期間に間に合うように早めに行ってください。
4. インターネット出願
 - ①出願登録の締切時限は、出願期間最終日の12：00です。
 - ②入学検定料の振込み締切時限は、出願期間最終日の15：00です。



學校推薦型選拔



1. 学校推薦型選抜

【出願資格】

本学を第一志望（専願）とし、下記の入学資格に該当する者

1. 令和4年3月に高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。）を卒業見込みで、高等学校長の推薦がある者
2. 高等学校における全体の評定平均値が3.5以上の者

【募集人員】

学校推薦型選抜（公募制）

学 部	学 科	募集人員
立川看護学部	看護学科	23

【試験日程】

試験区分	試験日	出願期間	試験会場	合格発表	入学手続き締切日
学校推薦型選抜	11月14日(日)	令和3年 11月1日(月)～11月8日(月)	立川	12月1日(水)	12月8日(水)

※会場については、「入学試験会場案内」(P17)を参照してください。

【試験時間割】

1. 集合時間については、受験票に記載して各受験生に連絡します。
2. 面接は、総合問題試験が終了後、順次実施します。
3. 各受験生の面接開始時間は当日連絡します。

【選考方法】

学校推薦型選抜の方針

学校推薦型選抜は、「入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）」(P1～P2)に共鳴し、かつ、立川看護学部で学ぶことを強く希望する、意欲のある者を選抜することを目的として総合問題、面接及び調査書を総合的に評価します。

選考方法		配 点
総合問題	試験時間60分	100点
面 接	面接時間5分程度	30点
調 査 書		20点

【出願書類】

インターネット出願で出願手続きをし、下記の書類を提出してください。(P12参照)

提出書類	注意事項
調査書	出願3か月以内に高等学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。
推薦書(本学所定の用紙)	高等学校長が作成したものを提出してください。 ※大学ホームページよりダウンロードの上、作成してください。

【諸注意】

1. 入学検定料の納入、出願書類の準備・郵送等は出願期間に間に合うように早めに行ってください。
2. いったん提出された出願書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
3. 出願後の志望学科の変更はできませんので、出願に当たっては十分注意してください。
4. 総合問題試験の開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り受験を認めます。
5. 病気・負傷や障害等のために、受験上または修学上の特別な配慮を必要とする場合は、出願する前のできるだけ早い時期に必ず入試事務部(03-5779-5071)に相談してください。

出願から入学手続きまで

1. 出願手続き

出願期間内に出願サイトから「試験情報、志願者情報の登録」「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」を行うことで出願が完了します。出願登録の手順や方法等の詳細をよく確認してください。

入学検定料について

単位：円

学校推薦型選抜	35,000
---------	--------

1. 出願期間

試験区分	出願期間
学校推薦型選抜	令和3年 11月1日(月)～11月8日(月)

- ・出願最終日の締め切り時間
- ①インターネットによる登録 12:00
 - ②入学検定料払込 15:00

2. 出願のながれ

STEP.1 事前準備

- ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の準備
推奨環境については出願サイトをご確認ください。
- ②プリンターなど印刷できる環境の準備
提出用書類を印刷をするために必要です。
- ③メールアドレスの準備
出願申込受付や受験票公開等のお知らせを送ります。
- ④出願書類の準備
調査書等出願に必要な書類をあらかじめ確認し、準備するようにしてください。
- ⑤顔写真データの準備
出願サイトにアップロードします。入学試験当日の本人確認用として使用します。

STEP.2 インターネット出願登録（出願開始日の10時より入力可能）

学生募集要項や画面の指示に従い、必要項目を入力してください。

- ①出願登録ページにアクセス
東京医療保健大学のホームページ (<http://www.thcu.ac.jp/>) にアクセスし、画面の案内にしたがって登録してください。
- ②試験情報の登録
出願を希望する試験を登録します。
- ③志願者情報の登録 ※ユーザー登録（ユーザーIDとパスワードの設定）は必須です。
氏名・住所・電話番号等の登録をします。

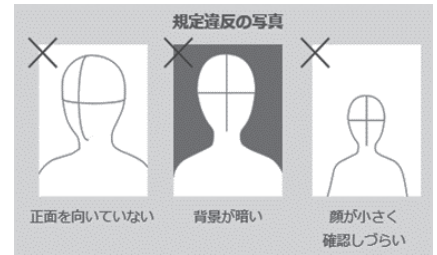
STEP.3 顔写真データのアップロード

写真票、試験当日の本人確認として使用する顔写真をアップロードします。事前に顔写真データ（JPEG形式）をご用意ください。

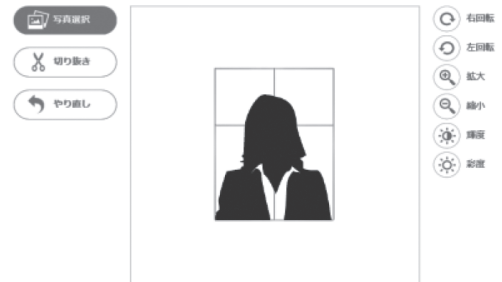
※証明写真等のプリントアウトした写真を撮影したものは使用できません。

画像サイズは縦4cm×横3cmを指定してください。

- ・本人のみが写っていること。
- ・3ヶ月以内に撮影されていること。
- ・上半身、無帽、正面向きであること。
- ・本人の顔がはっきり確認できること。
- ・人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。
- ・カラー写真であること。

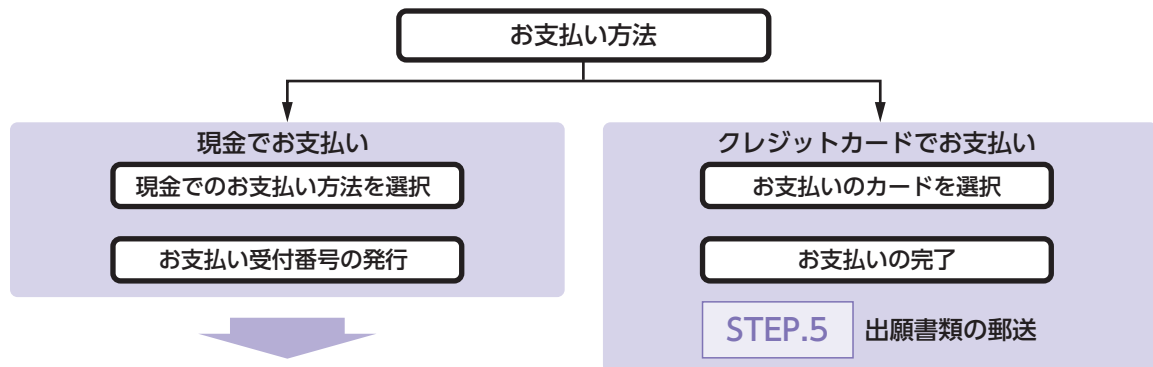


顔写真の調整が終わったら、写真左側の[切り抜き]を押し、決定します。



STEP.4 入学検定料のお支払い

クレジットカードの支払いまたは現金払い（コンビニ等）を選択します。



検定料のお支払い（現金でお支払いの場合）

現金でお支払いの場合は、以下の支払い方法がご利用できます。

コンビニエンスストア

LAWSON あなただと、コンビニに。 FamilyMart 7-Eleven 7&I 7-Plus Seicomart

ATM決済（ペイジー）

※全国の銀行ATM・ゆうちょATMで支払可能

一例

Pay-easy ゆうちょ銀行 三菱UFJ銀行 MIZUHO 三井住友銀行 リソナ銀行 埼玉りそな銀行

領収証

明細票

ご利用になられるお支払い方法の手順で、検定料のお支払いを行い、**領収証（明細票）**をお受け取りください。大学に提出する必要はありません。

※クレジットカードについて

クレジットカードでお支払いの場合は、以下の支払い方法がご利用できます。



※ネットバンクについて

ネットバンクでお支払いの場合は、以下の支払い方法がご利用できます。



STEP.5 出願書類の印刷と郵送

書類の印刷

「志願票」「出願確認票」「宛名ラベル」の3枚を印刷する。

志願票と出願確認票は本人控えです。大学に郵送する必要はありません。

郵便局窓口で郵送手続き

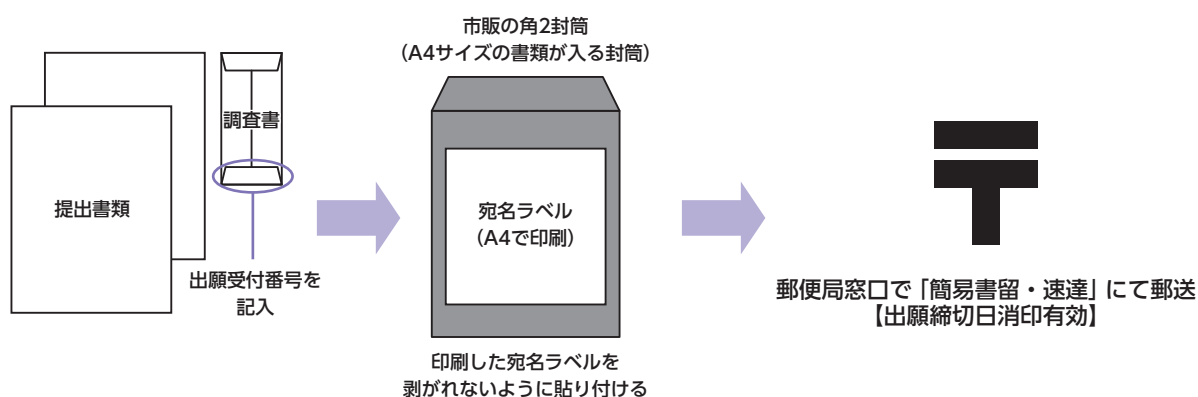
「宛名ラベル」を貼り付けた角2封筒に必要な書類を封入し、簡易書留・速達で郵送してください。郵送手続きは出願期間内（消印有効）に完了してください。

提出書類

学生募集要項で、出願に必要な書類（調査書、自己推薦書等）を確認してください。

調査書の封筒に志願票右上の出願受付番号を記入してください。

出願する試験によって必要書類が異なりますので間違いのないようにしてください。



STEP.6 受験票を印刷

受験票は発送しません。下記の手順で印刷し、試験当日、必ず持参してください。

受験票発行通知のメールの受信

受験票のダウンロードが可能になると、出願サイトに登録しているメールアドレスに通知されます。「受験票発行通知メール」に記載しているURL、または出願サイトにアクセスし受験票をダウンロードし、印刷してください。

※「受験票」の印刷はA4用紙で印刷してください。

※試験日の2日前になっても通知メールが届かない場合や、受験票のダウンロードができない場合は、入試事務部（03-5779-5071）にお問い合わせしてください。

試験当日

入学試験日当日は受験票を必ず携帯してください。万が一、受験票を忘れた場合は、会場の受付に申し出て指示を受けてください。

受験票は試験当日、必ず持参してください。

2. 受験上の注意事項

受験生の心得

1. 試験会場は、受験票で指定しますので、**指定された試験会場で受験してください。**
2. 受験生は、十分な余裕を持って試験会場に入り、試験監督者の指示に従ってください。試験開始時刻に遅刻した場合は、各試験で指定している遅刻限度時間以内の遅刻に限り、受験を認めます。
3. **受験票は、試験当日必ず携帯し**、万一、受験票を紛失又は忘れた場合は、試験会場の受付に申し出て、その指示に従ってください。
4. 試験会場においては、必ず自分の受験番号と同じ番号の席に着席してください。
5. 試験時間中は、受験票を常に机の上に置いてください。
6. 受験票の他に試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆キャップ、時計（時計機能だけのもの）、眼鏡、袋から取り出したティッシュペーパー、目薬、ハンカチだけです。
7. マークシート方式の試験の解答にはHB又はBの黒鉛筆・シャープペンシルを使用してください。色鉛筆やペンの使用はできません。
8. 問題冊子は、試験監督者から試験開始の指示があるまで、絶対に開いてはいけません。
9. 試験監督者の「解答はじめ」の指示に従って、定められた箇所に受験番号と氏名を記入した上で、受験番号をマークしてください。
10. 解答は、必ず指定された解答用紙の、指定された箇所に記入してください。
11. 試験終了前に解答を終了した場合でも、また、試験を放棄する場合でも、**途中退場はできません。**
12. 試験監督者の「やめ」の指示に従って直ちに筆記具を置き、解答をやめてください。着席したまま試験監督者の指示に従ってください。試験監督者の指示のない場合は、退場できません。
13. 試験時間中は、トイレに行くことは原則としてできませんが、やむを得ない場合は、試験監督者に申し出てください。
14. スマートフォン・携帯電話等は、アラーム機能等を必ず解除した上で、電源は必ず切ってください。
15. 試験の際、不正行為があった場合、直ちに退室させることがあります。
16. 上履きは不要です。
17. 体温の調整ができるような服装や準備をしてきてください。
18. 試験会場においては、ここに記載した以外の注意事項を含め、すべて試験監督者の指示に従ってください。
19. 受験票で指示した集合時間、試験時間等を考慮して、**必要に応じて飲み物、昼食の用意をしてください。**

不正行為について

1 次のことをすると**不正行為となります**。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、**受験した試験のすべての教科・科目の成績を無効とします**。

- ① 志願票、受験票、解答用紙へ**故意に虚偽の記入**（受験票に本人以外の写真をはることや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど。）をすること。
- ② **カンニング**（カンニングペーパー・教科書・参考書・辞書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ③ 他の受験者に**答えを教えたりカンニングの手助け**をすること。
- ④ **配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと**。
- ⑤ **解答用紙をその試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと**。
- ⑥ 「解答はじめ。」の指示の前に、**問題冊子を開いたり解答を始めること**。
- ⑦ 試験時間中に、**携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類**を使用すること。
- ⑧ 試験時間中に、**定規、コンパス、電卓等の補助具**を使用すること。
- ⑨ 「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、**鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること**。

2 上記1以外にも、次のことをすると**不正行為となることがあります**。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、1と同様です。

- ① 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

3. 入学試験会場案内

注意

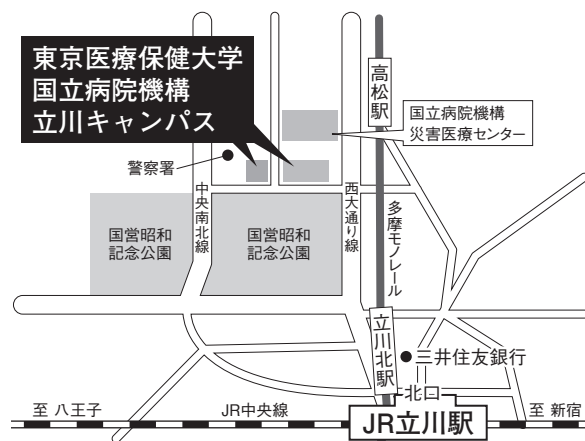
1. 試験会場の下見は、位置を確認するにとどめ、試験会場内には立ち入らないようにしてください。

立川

東京医療保健大学 国立病院機構立川キャンパス

〒190-8590
東京都立川市緑町3256

○JR中央線・青梅線・南武線 立川駅 北口 徒歩15分



4. 合格発表

1. 「合格通知」は合格発表日に、**合格者に限り**本人宛（送付先住所）に郵送します。到着が発表日の翌日になる場合がありますのでご了承ください。学内掲示・大学ホームページ内での発表は行いません。
2. 合否に関する電話等による問い合わせには、一切応じられませんので、必要な場合には、インターネットで合否照会を行ってください。

注意事項

次のいずれかに該当する場合は合格を取り消します。

1. 虚偽・不正の記載または出願資格を満たさない事実が判明した場合
2. 令和4年3月卒業見込みの者が、高等学校を卒業できなかった場合

インターネットによる合否照会

合否照会サービスの利用期間

各試験合格発表日（午前10時）から入学手続き期限日

STEP.1 パソコン・スマートフォン・タブレットで合否照会ページにアクセス

<https://sak-sak.net/app/pass/thcu/>

（※本学HPからもアクセスできます）



STEP.2 受験番号と生年月日の入力

受験番号と生年月日を入力し、「合否照会」ボタンをクリックしてください。

受験番号と生年月日を入力してください。

受験番号	<input type="text"/>
生年月日 (西暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

合否照会

STEP.3 合否の確認

注意事項等

- ・利用時間は各種試験別ごとに定めてあり、期間外には見る事が出来ません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多かつながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- ・パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- ・画面はイメージです。実際の画面とは異なります。
【合否照会について】 ●当サービスでの合否照会は速報であり、合格者には本人宛に正式な合格通知書を送付します。
●本システムでの「誤動作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

5. 入学手続き

- 合格者は、合格通知書類に同封されている入学手続き要項を熟読のうえ、入学手続きを行ってください。入学手続き期間内に手続き書類の提出及び納付金の納入など所定の手続きをしなかった場合は、入学の意思がないものとみなし、合格を取り消します。
- 入学手続き書類の提出は、**締切日の消印有効**とします。

5-1) 入学手続き期間

試験区分	合格発表	入学手続き締切日
学校推薦型選抜	12月1日(水)	12月8日(水)

5-2) 入学金・学生納付金

1. 初年度納付金（前期・後期）内訳（2年次以降は入学金を除いた金額）

単位：円

学部・学科	入学金	学生納付金(前期・後期別)内訳						各期の納付金額	初年度納付金額
		学 期	授業料	施設費	維持費	諸 費	小 計		
看立 学部 川 看護学科	A300,000	前期分	500,000	150,000	75,000	94,500	B819,500	A+B1,119,500	1,905,100
		後期分	500,000	150,000	75,000	60,600	785,600	785,600	

※入学金（入学申込金）は、「スカラシップ I」（P2）以外の理由では返還いたしません。入学金以外の学生納付金については入学手続き後に返還することがあります。

2. 諸費内訳

単位：円

学部・学科	後援会費	学友会費	学生保険料	合宿研修費	検診費	食材費	実習費	計
看立 学部 川 看護学科	20,000	15,000	4,500	5,000	10,600		100,000	155,100

※学友会費は、入会金10,000円、年会費5,000円。

※学生保険料は、災害傷害保険、賠償責任保険です。

看護学科の方は、看護学生のための保険に加入することになり、毎年徴収します。

※合宿研修費は、4月または5月に実施する新入生合宿研修費です。

※検診費には、抗体検査と結核検査が含まれ、原則新入生全員が対象です。

※諸費の内訳については、現時点での予定金額となりますので、今後、改定される場合もあります。正確な金額は「入学手続要項」でご案内いたします。

3. 実習費

①看護学科の方については、実習費として1年次より毎年徴収します。

単位：円

学 年	前 期	後 期	合 計
1 年	50,000	50,000	100,000
2 年	75,000	75,000	150,000
3 年	75,000	75,000	150,000
4 年	50,000	50,000	100,000
合 計	250,000	250,000	500,000

4. その他の費用

教科書代、白衣、聴診器等の費用が必要となります。

目安として看護学科は約100,000円です。

(前年度入学者実績)

6. その他

6-1) 学 生 寮

集団生活を通して学生生活の向上を図ることを目的として学生寮を設置しています。詳細は、下記までお問い合わせください。

- ・学生支援センター…03-5799-3711

東京医療保健大学

〒152-8558 東京都目黒区東が丘2-5-1

入試事務部 TEL 03-5779-5071
FAX 03-5779-5087

ホームページ <http://www.thcu.ac.jp/>

Eメールアドレス info@thcu.ac.jp

◎お問い合わせは9時から16時までをお願いします。
(但し、土曜日・日曜日・祭日は休み。)



東京医療保健大学は、平成30年度に公益財団法人
大学基準協会の評価の結果、同協会の大学基準に
適合していると認定されました。認定期間は、2019
(平成31)年4月1日より7年間(2026(令和8)年
3月末日まで)となります。