

科目分類	いのち・人間の教育			開講学科	医療情報学科
科目番号	学年	配当セメスター	区分	単位数	授業時間数
18034	1	前期	必修	2	30
授業科目名 (英文)	情報科学 (Computer Science)				
担当教員名	◎松村 有里子 / 針原 森夫				
授業の概要及び到達目標					
<p>○授業概要</p> <p>企業および医療機関では、データの収集、編集、加工やグラフ化に表計算ソフトが広く用いられている。本科目では、表計算ソフトとして Excel を用い、データ操作に関する知識と技術ならびに、これを効果的に使用するための周辺の IT 技術について学習する。</p> <p>○到達目標</p> <p>1 年後期から実施される生体情報演習等の Excel を使用する科目において、必要となる Excel の操作並びに知識の習得を到達目標とする。</p>					
準備学習等					
<p>○予習について</p> <p>技術的な予習は必要ないが、参考図書やインターネットなどを用いて、次回の講義に該当する内容を予習しておくこと。</p> <p>○復習について</p> <p>Excel の操作は今後の学生生活を送る上で必須となる技術であるため、講義後は、その日に習得した内容を各自で必ず復習すること。</p> <p>また、情報リテラシーの講義内容とかがわりあうところもあるため、情報リテラシーの内容を復習しておくことが望ましい。</p>					
成績評価の方法	中間テスト (60%)、課題発表 (25%)、および出席 (15%) にて評価する。但し、欠席回数が本学学則に定める回数以上のものは単位認定しない。尚、講義開始 20 分以降の入室は欠席とし、遅刻は 2 回で 1 回の欠席とする。また、理由無き途中退出は欠席として扱う。				
テキスト	<ul style="list-style-type: none"> ・情報リテラシー<改訂版> 富士通エフ・オー・エム株式会社 (ISBN 978-4-86510-344-1) ・必要に応じて補助資料を配布する 				
参考図書	<ul style="list-style-type: none"> ・よくわかる Microsoft Excel 2016 基礎 富士通エフ・オー・エム株式会社 (ISBN 978-4-86510-275-8) ・よくわかる Microsoft Excel 2016 応用 富士通エフ・オー・エム株式会社 (ISBN 978-4-86510-276-5) 				

備 考	<p>○持ち物 貸与 PC を必ず持参すること。また、マウスの持参を強く推奨する。</p> <p>○講義進行・復習などについて 講義後は必ず知識・技術の復習をおこなうこと。尚、講義は前回の講義で扱った内容が修得できている前提で進行する。やむを得ず欠席した場合は、必ず不足分を各自で勉強しておくこと。講義で分からなかった点・不明な点はそのままにせず教員に質問すること。（講義終了後、及びメールで受け付ける）</p>
授 業 計 画	
<p>第1回：Excel について、データ入力 第2回：表の作成 第3回：表の編集と印刷 第4回：グラフの作成 第5回：データベースの操作 第6回：関数の活用 第7回：複数シートの操作、ユーザ定義の表形式の設定 第8回：条件付き書式の設定、 第9回：高度なグラフの作成 第10回：ピボットテーブルの作成 第11回：到達確認テスト 第12回：データベースの活用、マクロの作成 第13回：応用編（大きな表の活用） 第14回：応用編（複数の表の活用） 第15回：課題発表会</p>	